

**DETERMINAZIONE DIRETTORIALE**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30/07/1999 n. 300, di riforma della organizzazione del Governo a norma dell'art. 11 della legge 15/03/1997 n. 59;

**VISTO** il Regolamento di amministrazione dell'Agenzia approvato dal Comitato di Gestione con delibera n. 422 del 28 gennaio 2021;

**VISTO** il Decreto Legislativo 7/03/2005 n. 82 recante il Codice dell'amministrazione digitale, in particolare l'art. 15 che prescrive che le Pubbliche Amministrazioni provvedono a razionalizzare e semplificare i procedimenti amministrativi, le modalità gestionali, i documenti, la modulistica anche attraverso il migliore e più esteso utilizzo delle tecnologie informatiche;

**VISTO** il Regolamento (UE) n.952/2103 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 9 ottobre 2013 che istituisce il codice doganale dell'Unione, il quale valorizza l'utilizzo dei procedimenti informatici;

**VISTO** il Decreto Ministeriale del 7/3/1983 contenente le istruzioni di contabilità per gli uffici doganali meccanizzati;

**VISTO** il Decreto Ministeriale del 30 giugno 1938 di istruzione sui registri e sugli altri stampati per le scritture doganali;

**VISTO** l'art. 351 del Testo Unico delle Leggi Doganali approvato con Decreto del Presidente della Repubblica n. 43/1973 che prevede, tra l'altro, che "il Ministro delle Finanze, ai fini dello snellimento delle procedure e della razionale automazione dei servizi ..omissis.. approva le istruzioni per il funzionamento degli Uffici doganali che si avvalgono di sistemi informatici, stabilendo le necessarie modifiche procedurali, i requisiti dei supporti magnetici o scritti, sostitutivi di registri, di moduli di bollettari e di simili mezzi di scritturazione";

**VISTA** la LIUA-Dir Ordine di Servizio (Ods) di cui al prot. n. 145762/RU del 17 maggio 2020 secondo cui, ove insorga l'esigenza di assegnare incarichi, il Direttore Generale può emettere Ordini di Servizio a gruppi di Dipendenti disponendo a tal fine specifiche istruzioni;

**TENUTO CONTO** dell'Ordine di Servizio "ODS-RAR 02/2020 " Prot. n. 44822/RU del 18 novembre 2020 con la quale è stato costituito il Gruppo di Supporto denominato " GdS-REG: Revisione Registri" e successive modifiche di cui all'ordine di servizio prot. 31742/RU del 29 gennaio 2021;



**AGENZIA**  
**ADM**

L'AGENZIA DELLE ACCISE, DOGANE E MONOPOLI

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**CONSIDERATI** gli esiti delle attività espletate dal citato Gruppo di Supporto che, al fine di ottimizzare l'uso e razionalizzare i costi di riproduzione, ha concordato sulla necessità di utilizzare i registri intestati nell'anno di riferimento, anche nelle parti non utilizzate dopo le previste chiusure mensili/bimestrali.

## **IL DIRETTORE GENERALE DETERMINA**

### **ARTICOLO 1**

Per i registri del settore DOGANE, così come riportati nell'elenco allegato, le chiusure mensili/bimestrali previste dal DM 30 giugno 1938 all'art. 90 – “chiusura dei registri” dovranno essere effettuate con una modalità che consenta l'ulteriore scritturazione del registro fino al suo esaurimento; per i registri a matrice e figlia, l'ultimo comma del citato art.90 si applica all'atto della chiusura annuale.

oooooooooooooooo

Del provvedimento si darà pubblicazione sul sito dell'Agenzia a norma e ad ogni effetto di legge.

Marcello Minenna

## ELENCO REGISTRI – settore Dogane

<b>TIPOLOGIA REGISTRO SERIE E NUMERO</b>	<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>PERIODO DI SCRITTURAZIONE</b>	<b>CHIUSURA</b>
<b>MOD. A-1</b>	REGISTRO DI CARICO DELLE MERCI ARRIVATE NON IN CAUZIONE NÈ A MANIFESTO	Da bimestrale ad ANNUALE	BIMESTRALE
<b>MOD. A-1 BIS</b>	REGISTRO CARICO MERCI ARRIVATE CON BOLLETTA CAUZIONE O LISTA DI CARICO	Da mensile ad ANNUALE	BIMESTRALE
<b>MOD. A-5</b>	REGISTRO CAUZIONI E LISTE DI CARICO	Da bimestrale ad ANNUALE	BIMESTRALE
<b>MOD. A-6</b>	REGISTRO BOLLETTE IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE TEMPORANEA	Da bimestrale ad ANNUALE	BIMESTRALE
<b>MOD. A-7</b>	REGISTRO BOLLETTE IMPORTAZIONE DEFINITIVA	Da bimestrale ad ANNUALE	BIMESTRALE
<b>MOD. A-8</b>	REGISTRO BOLLETTE LASCIA-PASSARE RIESPORTAZIONE E REIMPORTAZIONE	Da bimestrale ad ANNUALE	BIMESTRALE
<b>MOD. A-9</b>	REGISTRO BOLLETTE ESPORTAZIONE DEFINITIVA	Da bimestrale ad ANNUALE	BIMESTRALE
<b>MOD. A 18</b>	REGISTRO DEGLI ELENCHI DEI VEICOLI FERROVIARI CARICHI PROVENIENTI DALL'ESTERO O IVI DESTINATI	Da bimestrale ad ANNUALE	BIMESTRALE
<b>MOD. A-20</b>	REGISTRO A MATRICE E FIGLIA DELLE BOLLETTE DI CAUZIONE PER LA SPEDIZIONE DI MERCI ESTERE O NAZIONALI	Da bimestrale ad ANNUALE	BIMESTRALE
<b>MOD. A-21 bis</b>	REGISTRO A MATRICE E FIGLIA DELLE BOLLETTE PER MATERIALI DI BORDO CHE SI IMBARCANO E SBARCANO PER RIPARAZIONI	Da bimestrale ad ANNUALE	BIMESTRALE
<b>MOD. O-19/19bis</b>	DIMOSTRAZIONE DEGLI INTROITI RIVERSATI SUL CAPITOLO 2327	TRIMESTRALE	SEMESTRALE